

**Kispesti Fúvószenekari Egyesület**  
**ALAPSZABÁLYA**

**I.**

**Az egyesület neve**

Kispesti Fúvószenekari Egyesület

**II.**

**Az egyesület székhelye**

1204 Budapest, Kende Kanuth u. 65/a I./5

**III.**

**Az egyesület jogállása**

**III.1 Az egyesület jogállása:**

Az egyesület társadalmi szervezet közhasznú, önálló, jogi személy, képviselőre az elnök és a főtitkár önállóan jogosultak. A bankszámla feletti rendelkezéshez az Elnök **önálló** vagy a főtitkár és az **alelnök együttes önálló**-aláírása szükséges.

**IV.**

**Az egyesület célja, tevékenysége**

**IV.1. Az egyesület célja:**

Az egyesület célja, hogy ápolja, támogassa a fúvószene hagyományait. Az egyesület felkarol minden olyan célkitűzést, tevékenységet, illetve kezdeményezést, amely a fúvószene ügyéhez kapcsolódik. Az Egyesület közhasznú szervezet.

**IV.2. Az egyesület tevékenysége:**

Az egyesület az 1. pontban meghatározott céljai elérését különösen az alábbi eszközökkel kívánja megvalósítani:

- Kispest fúvószenészeinek összefogása és számukra rendszeres, közös zenélési lehetőség biztosítása.
- A kispesti fúvószenei hagyományok ápolása és továbbfejlesztése.
- A kispesti fúvószenei nevelés segítése.
- A fúvószenei értékek terjesztése, melyet közhasznú szolgáltatásként bárki igénybe vehet.
- Hazai és nemzetközi fúvóstalálkozók szervezése és megrendezése, illetve közreműködés a mások által szervezett ilyen irányú rendezvényeken.
- Kapcsolattartás a hazai és külföldi fúvószenei együttesekkel.

Az e pontban körülírt tevékenységeket az Egyesület, a tagjai, illetve célja által érintett kívülálló érdeklődő személyek javára, a céljai megvalósítása érdekében rendeltetésének megfelelően haszonszerzési célzat nélkül non-profit jelleggel folytatja.

**IV.3. Az egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.**

Az egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az egyesület befektetési tevékenységet végezne, a Közgyűlés köteles befektetési szabályzatot készíteni, és elfogadni.

IV.4. Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

IV.5. Az egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

IV.6. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, pártpolitikai tevékenységet nem folytat, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít. Az egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásokból mindenki részesülhet, aki a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeknek megfelel. Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló ~~1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban Ksztv.) 26. § e./ pontban megjelölt közhasznú tevékenységek közül 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Civil Tv.) 34. § (1) bekezdése alapján~~ - céljainak megfelelően – az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket folytatja:

- Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (~~Ksztv. 26. § e./4.)~~ (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 1. o) pont, 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról)
- Kulturális tevékenység (~~Ksztv. 26. § e./5.)~~ (1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről 121. § a)-b) pontjai, 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről 5. § (1) bekezdés)
- Kulturális örökség megóvása (~~Ksztv. 26. § e./6.)~~ (2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről 5. § (1) bekezdés, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 7. pont, továbbá 23. § (5) bekezdés 13. pont)

IV.7. Az egyesület közhasznúsági jelentést köteles évente készíteni és elfogadnia, amely tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

IV.8. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznú szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján.

IV.9. A 4.1. pontban vázolt cél megvalósítása érdekében az Egyesület képzéseket, konferenciákat, egyéb rendezvényeket szervez, kiadványokat készít, szakértői tevékenységet folytat, kutatásokat végez és támogat, ápolja a hazai és nemzetközi kapcsolatokat. Az Egyesület elsődleges tevékenységein keresztül nyújtott szolgáltatás igénybevételi módja ingyenes vagy kedvezményes.

A kedvezményes szolgáltatás díja kizárólag a szükséges és igazolt adminisztratív költségek erejéig terjedhet.

IV.10. Az egyesület tevékenységével kapcsolatban tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

## V.

### Az egyesület tagsága

V.1. Az egyesület tagsága:

Az egyesület tagja lehet minden természetes személy, jogi személy, illetve annak jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület alapszabályát elfogadja, az egyesület céljaival egyetért és tagfelvételi kérelmét szabályszerűen kitöltve eljuttatta az egyesülethez, illetve az elnökség kedvezően döntött felvételi kérelmének elfogadásáról. Az elnökség a tagfelvételi kérelem benyújtásától számított legkésőbb harminc napon belül nyílt ülésen, szótöbbséggel döntéssel határoz, esetleges elutasító döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja.

A tagsági jogviszony a belépés évében esedékes tagdíj megfizetésével és a jelentkező tagnyilvántartásba való felvételével jön létre.

~~Az Egyesület tagjává választható az a természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki 2011. május 13-án, a Teleházak és Közösségi Pontok Régiós Egyesület alakuló közgyűlésének napján a Magyar Teleházak Szövetség Közép-Magyarországi Régió tagozatának tagja.~~

V.2. Tagsági jogviszony megszűnése:

A tagsági viszony megszűnik a tag halálával, írásban megtett kilépési nyilatkozattal, az egyesület megszűnésével, **felmondással**, kizárással vagy törléssel. A tag írásbeli lemondó nyilatkozatát az elnökhöz köteles eljuttatni. Az elnökség szótöbbségi határozattal törölheti azon tagot, aki a **legalább 3-hónapos az egy éves tagdíjhátralékát** a jogkövetkezményt tartalmazó felszólítás ellenére az írásbeli felszólításban szereplő 15 napon belül nem fizeti meg önhibájából.

V.3. Tagság felmondására és tag kizárására irányuló eljárás:

**Ha a tag nem felel meg az alapszabály V.1. pontjában meghatározott feltételeknek az elnökség a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.**

Kizárható az a tag, aki tevékenységével vagy tagsági viszonyának visszaélészerű gyakorlásával veszélyezteti az egyesület céljainak elérését, így különösen fegyelmi vétségnek minősül, ha a tag az egyesület jó hírnevét csorbító, egyesület működését jelentősen zavaró, tagokat megbotránkoztató magatartást fejt ki, vagy 50.000,- Ft összeget meghaladó kárt okoz az egyesületnek.

Kizárás alapjául szolgáló cselekmény észlelése esetén az elnök írásban köteles felhívni az érintett tagot arra, hogy a felhívástól számított 8 napon belül írásban nyilatkozzon a kizárás alapjául szolgáló ok tárgyában. Amennyiben az érintett tag a cselekményét elismeri, vagy 8 napon belül nem adta fel válaszát, úgy az elnökség jogosult a kizárás kérdésében fegyelmi eljárás nélkül döntést hozni.

Amennyiben az érintett tag vitatja cselekményét, úgy ügyében fegyelmi eljárást kell lefolytatni. A fegyelmi eljárás megindítását az elnök rendeli el, erről egyidejűleg az érintett tagot írásban értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során vizsgálatot kell tartani. Ennek lefolytatására a fegyelmi

eljárás megindítója az eljárás megindításától számított öt napon belül, írásban vizsgálóbiztost jelöl ki az egyesület tagjai közül. A vizsgálóbiztos a kijelölésétől számított tizenöt napon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni és ennek keretében a fegyelmi vétség elkövetésével alaposan gyanúsított tagot meghallgatni.

A vizsgálat időtartama indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A vizsgálat során a taggal közölni kell a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Módot kell részére adni, hogy azokra észrevételt tegyen és további bizonyítást javasolhasson. Lehetővé kell számára tenni, hogy az ügy iratait megtekinthesse. A tag védekezéséről és a lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni. Ha a tag szóbeli meghallgatására tartós akadályoztatása miatt a vizsgálat időtartama alatt nem kerülhet sor, a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban kell közölni és nyolcnapos határidő kitűzésével fel kell szólítani, hogy védekezését terjessze elő.

A vizsgálóbiztos a vizsgálat lezárásától számított nyolc napon belül köteles megküldeni az ügy összes iratait saját véleményével ellátva az elnöknek. A fegyelmi ügy érdemében az elnökség dönt. Az elnökség a vizsgálóbiztos előterjesztésétől számított tizenöt napon belül tárgyalást tart. A fegyelmi tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról a felek az értesítést a tárgyalás előtt legalább három munkanappal megkapják. A tárgyaláson az egyesületet az ügy vizsgálóbiztososa képviseli, a tag jogi képviselőt is igénybe vehet. A tárgyalás nyilvános. Az Elnökség azonban az államtitok, magántitok vagy szolgálati titok megőrzése érdekében, valamint a fegyelmi eljárás alá vont kérelmére adatvédelemre és személyiségi jogok védelmére tekintettel zárt tárgyalást köteles elrendelni. Ha valamelyik fél, vagy képviselője a tárgyaláson nem jelenik meg, tárgyalást tartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha a felet és a képviselőjét szabályszerűen értesítették. Elbírálni az ügy, ha a vizsgálóbiztos, a tag vagy képviselője bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni. Az elnökség a tényállás tisztázása céljából bizonyítási eljárást folytathat le, ennek keretében különösen tanúkat hallgathat ki, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat. Amennyiben az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.

Az elnökség az első tárgyalástól számított legkésőbb harminc napon belül zárt ülésen, egyszerű többségi döntéssel határoz, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja.

**A tagság felmondásáról, tagkizárásról, törlésről vagy tagfelvétel megtagadásáról szóló határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a tag, illetve a jelentkező a közgyűléshez fellebbezhet.**

#### V.4. Tagok jogai és kötelezettségei:

Az egyesület tagjai azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek, részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein, választhatnak és választhatók az egyesület tisztségeire, illetve kötelesek eleget tenni az alapszabályban és a közgyűlési határozatokban meghatározott kötelezettségeknek, jogosultak részt venni az egyesület tevékenységében, igénybe venni az egyesület szolgáltatásait és észrevételeket, javaslatokat tenni az egyesület vezetősége felé. Az Egyesület tagjai szavazhatnak. Az Egyesület tagjai kötelesek tagdíjat fizetni. **A tagdíj évente fizetendő, összege diákoknak 1.000,- Ft azaz egyezer forint, felnőtteknek 3.000,-Ft azaz háromezer forint, melyet a tagok kötelesek minden év január hó utolsó napjáig az Egyesület nevére nyitott bankszámlára befizetni vagy átutalni, illetve az Elnökségnél készpénzben megfizetni.**

#### V.5. Pártoló tagság:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, illetve annak jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,

aki az egyesület célkitűzéseit erkölcsileg és anyagilag támogatja, a pártoló tag felvételéről az elnökség dönt.

A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az egyesület munkájában, javaslatot tehet az egyesület működésére vonatkozóan, köteles vállalt hozzájárulását maradéktalanul teljesíteni, de szavazati joggal nem rendelkezik az egyesület közgyűlésén. A pártoló tagsági jogviszony létesítésére és megszűnésére vonatkozóan a V./1., 2. és 3. pont megfelelően alkalmazandó.

#### V.6. Tiszteletbeli tagság:

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet - az Elnök vagy a Főtitkár felkérése és előterjesztése alapján -, akit az egyesület tevékenységének népszerűsítésével kapcsolatos érdemeire vagy kiemelkedő tevékenységére tekintettel az egyesület az elnökség tiszteletbeli taggá választ. A tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet az egyesület munkájában, javaslatot tehet az egyesület működésére vonatkozóan, de szavazati joggal nem rendelkezik az egyesület közgyűlésén valamint nem választható tisztségre a tiszteletbeli tag.. A tiszteletbeli tagsági jogviszony megszűnésére vonatkozóan egyebekben a V./1., 2. és 3. pont megfelelően alkalmazandó. A pártoló tag és tiszteletbeli tag köteles az alapszabályt betartani.

## VI.

### Az egyesület szervezete

#### VI.1. A közgyűlés:

Az egyesület ~~legfelsőbb~~ **döntéshozó** szerve a tagok összessége által alkotott közgyűlés. A közgyűlést az elnök – **akadályoztatása esetén az alelnök** - hívja össze az Egyesület székhelyére, **vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre**, a tagok részére legalább a közgyűlést megelőző 30 nappal kézbesített, napirendet tartalmazó meghívó útján legalább évente egy alkalommal (rendes közgyűlés).

**A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indoklását.**

**A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.**

A közgyűlést (rendkívüli közgyűlés) össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg szükség szerint ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével azt írásban kéri **továbbá a Ptk. 3:81. §-ban meghatározott esetekben.**

A Közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a Közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja. A Közgyűlés nyilvánossága érdekében a Közgyűlésről szóló tájékoztatást valamint a közgyűlési határozatokat az Egyesület internetes és mindenki számára elérhető honlapján közzé kell tenni.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább a nyilvántartott és szavazásra jogosult tagok 50 %-a + 1 fő jelen van, és határozatait a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Határozatképtelennek minősülő közgyűlés esetén a határozatképtelen közgyűlés időpontját követő fél órára változatlan napirenddel összehívott, megismételt közgyűlés akkor határozatképes az eredeti napirendi pontok tekintetében, ha azon legalább ~~4~~ **tagok egyharmada** jelen van, feltéve, ha a távolmaradás jogkövetkezményeiről a tagokat az eredeti közgyűlési meghívóban előzetesen értesítették. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

**A Közgyűlés az Egyesület alapszabályának, céljainak módosítására és az Egyesület megszűnésére irányuló határozatait a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbségével hozza.**

A Közgyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A vezető tisztségviselők megválasztásáról, illetve visszahívásáról a közgyűlés titkos szavazással dönt, egyebekben a közgyűlés nyílt szavazással hozza határozatait.

**Közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az:**

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. (2013. évi V. törvény 3:19 § (2) bekezdés)

**A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt továbbá a 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1) bekezdésében megjelölt személy.**

**A közgyűlés kezdetén a megjelent tagok közül egy levezető elnököt, egy jegyzőkönyvvezetőt és kettő jegyzőkönyv hitelesítőt választanak. A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat és ő állapítja meg, hogy határozatképes-e a Közgyűlés.**

A közgyűlés üléseiről, döntéseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyv vezetésével és hitelesítésével megbízott tagok írnak alá. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A közgyűlés döntéseit minden naptári évben újra induló sorszámmal kell ellátni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a./ az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b./ az éves költségvetés és éves zárszámadás elfogadása,
- c./ az elnökség tagjainak megválasztása, éves beszámolójának elfogadása,
- d./ az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, valamint feloszlásának kimondása,
- e./ az egyesületnek más egyesületbe tagként való be-, illetve kilépése,
- f./ tagdíj mértékének és befizetési rendjének megállapítása,
- g./ tisztségviselők megválasztása és visszahívása. A tisztségviselő akkor hívható vissza, ha tisztségéből adódó feladatát nem látja el.
- h./ döntés az egyesület vagyonáról az egyesület megszűnése esetén,
- i. / közhasznúsági jelentés elfogadása,
- j./ döntés mindazon kérdésekben, melyeket az alapszabály kifejezetten hatáskörébe utal
- k./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- l./ a jelenlegi és a korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- m./ szükség esetén a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,

**n./ a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása  
o./ a végelszámoló kijelölése**

A Közgyűlés határozatait meghozataluk után haladéktalanul sorszámmal ellátva be kell vezetni a Határozatok könyvébe. A Határozatok könyvét az Egyesület Főtitkára vezeti, oly módon, hogy a nyilvántartásból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

A Közgyűlés határozatait a Határozatok könyvébe történő bevezetéssel egyidejűleg Körlevél formájában igazolható módon e-mail útján kell megküldeni a küldötteknek és közölni az érintettekkel.

**VI.2. Vezető tisztségviselők és elnökség:**

**a.) Az elnök:**

Az elnök – aki az egyesület **ügyvezetési és önálló képviseleti feladatokat ellátó vezető** tisztségviselője - képviseli az egyesületet harmadik személyek és hatóságok felé, továbbá az alábbi feladatokat látja el:

- a./ a közgyűlés összehívása és levezetése,
- b./ közgyűlési határozati javaslatok előkészítése,
- c./ éves költségvetés, közhasznúsági jelentés és zárszámadás tervezetének elkészítése,
- d./ az egyesület tevékenységéről éves beszámolót készít és azt elfogadás végett a közgyűlés elé terjeszti, legkésőbb a beszámoló alapját képező tárgyévet követő első közgyűlésen,
- e./ dönt a közgyűlések közötti időpontban felmerülő olyan kérdésekben, melyek nem tartoznak a közgyűlés és más tisztségviselők hatáskörébe,
- f./ gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezés jogát önállóan,
- g./ gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a könyvek vezetéséről
- h./ elrendeli a taggal szembeni fegyelmi eljárást,
- i./ vezeti a tagnyilvántartást,
- j./ eljárás minden olyan ügyben, melyet a közgyűlés a hatáskörébe utal.

**b.) Az alelnök:**

Az Alelnök - aki szintén az egyesület **vezető** tisztségviselője - feladata, hogy az elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén az elnök útmutatása alapján képviselje az egyesületet, továbbá az elnök mellett működve ellássa az elnök által részére megszabott, más szerv hatáskörét nem érintő feladatokat, véleményezi az elnök által előkészített közgyűlési határozati javaslatokat és segíti az elnök, illetve a főtitkár munkáját, ezen felül javaslatokat tesz az egyesület által eszközendő beszerzésekre és szervezeti kapcsolatfelvételekre. Az alelnök jogosult arra, hogy a bankszámla feletti rendelkezés jogát a főtitkárrel együtt gyakorolja.

**c.) A főtitkár:**

A főtitkár az egyesület ügyintéző feladatokat ellátó **vezető** tisztségviselője, hatásköre:

- a./ intézkedik az egyesület infrastrukturális beszerzéseiről,
- b./ intézi az egyesület adminisztrációs ügyeit,
- c./ gondoskodik az egyesületen belüli információáramlásról,
- d./ gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezés jogát az alelnökkel együttesen,
- e./ eljárás minden olyan ügyben, amelyet a közgyűlés vagy az elnök, illetve az elnökség a hatáskörébe utal.

d.) Az elnökség:

**Elnök: Payr Henrik**  
**Lakcím: 1204 Budapest, Kende Kanuth u. 65/a. I/5.**

**Alelnök: Strobl Márta**  
**Lakcím: 1192 Budapest, Rákóczi u. 23.**

**Főtitkár: Kékes Szabó Lucia**  
**Lakcím: 1191 Budapest, Kisfaludy u. 8. IV/11**

Az elnökség az egyesület ügyintéző szerve. Az egyesület elnökségét az elnök, alelnök, főtitkár és ~~további három elnökségi tag~~ alkotják. Az elnökségi tagok is az egyesület vezető tisztségviselőinek minősülnek. Az elnökség negyedévente áttekinti az egyesület működését, az elnök által elkészített közhasznúsági jelentés, költségvetés, zárszámadás tervezetét véglegesíti és a közgyűlési elfogadásra való beterjesztésről dönt, kidolgozza és a közgyűlés elé terjeszti elfogadásra az elnök útján az éves beszámolót, dönt a tagfelvételi kérelmekről és tagkizárásról, végül dönt az egyesület feladatainak ellátása érdekében hivatali szervezet létrehozásáról.

Az elnökség előkészíti a közgyűlés üléseit, egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben, előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára. A közgyűlési határozatok nyilvántartását folyamatosan kezeli, illetve gondoskodik azok végrehajtásáról. Az elnökség az egyesület érdekében széleskörű kapcsolattartásra törekszik, irányítja az egyesület szakmai tevékenységét, továbbá egyéb adminisztrációs teendők koordinálását végzi el. Az elnökség továbbá dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. Az üléseket az Elnök hívja össze írásban, a napirendi javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 15 nappal. A napirend közlését írásban, e-mailben vagy az átvételt igazolható egyéb módon kell megtenni.

Az elnökségi ülés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot az Elnökség a külön meghívottak számára megszavazhatja. Az ülés nyilvánossága érdekében az elnökségi ülésről szóló tájékoztatást az Egyesület internetes és mindenki számára elérhető honlapján közzé kell tenni.

Az elnökség határozatképességéhez legalább négy kettő tag jelenléte szükséges, de az elnök jelenléte mindenképpen szükséges a határozatképességhez. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

**Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt a 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott személy.**

Az elnökség a napirendi pontok ismeretében személyiségi jogokra tekintettel dönthet zárt ülés elrendeléséről.

Az elnökséget össze kell hívni akkor is, ha azt a tagok egyharmada - az ok és a cél megjelölésével - kívánja. Az elnökség határozatait nyílt szavazással hozza.

VI.3. A vezető tisztségviselők mandátuma a megválasztástól számított négy naptári évet követő első közgyűlésig tart, és a vezető tisztségviselők újrválaszthatóak.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat



nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (2013. évi V. törvény 3:22 §)

A vezető tisztségviselőkre kötelezőek továbbá a 2011. évi CLXXV. törvény 39. §-ában foglalt szabályok.

VI.4. A vezető tisztségviselők tevékenységük során kötelesek betartani a hatályos magyar jogszabályok, az alapszabály és a közgyűlés határozatainak rendelkezéseit.

VI.5. A vezető tisztségviselők által feladatkörük ellátása során harmadik személynek okozott kárért az egyesület felel, de a vezető tisztségviselők az e minőségükben okozott ilyen kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek az egyesület felé.

VI.6. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [~~Ptk. 685. § b) pont~~] [2013. évi V. törvény 8:1. § (1) 1.], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. ~~A tisztségviselők összeférhetetlenségére egyebekben a Ksztv. 8. § (1) bekezdésében és a 9. §-ban Civil Tv. 38. és 39. §-ában foglalt szabályok maradéktalanul irányadók.~~

VI.7. Figyelemmel a ~~Ksztv. 10. § (1) Ptk 3:82. § (1)~~ bekezdésében foglaltakra és az egyesület tervezett éves bevételeinek átlagos mértékére, felügyelő szerv létrehozatalára nem kerül sor. Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ~~öt~~ **ötven** millió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

VI.8. Vezető tisztségviselő az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, a 2013. évi V. törvény 3:22 §-ban előírt vezető tisztségviselőkkel szemben támasztott követelményekkel rendelkezik, továbbá nem állnak fent vele szemben a 2013. évi V. törvény 3:22 § (4)-(6) bekezdéseiben valamint a 2011. évi CLXXV. törvény 39. §-ban meghatározott kizáró okok, és

- a) magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

## VII.

### Az egyesület gazdálkodása

- VII.1. Az egyesület az adott évre vonatkozó, elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik. A költségvetés és zárszámadás tervezetét az elnök készíti el a titkárral egyeztetetten.
- VII.2. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért nem felelnek.
- VII.3. Az egyesület nem-nyereségorientált tevékenységet folytató szervezet, vagyona a tagok által befizetett tagdíjakból, jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, valamint természetes személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, adományaiból, illetve az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételből képződik. Az egyesület vagyonát képezi továbbá a cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlen kapcsolódó bevétel, az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel, pályázatból származó bevétel, valamint egyéb bevétel.
- VII.4. Az egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében vállalkozásba foghat, ha ez a közhasznú egyesületi célok megvalósítását nem akadályozza vagy veszélyezteti. A vállalkozásokból származó, illetve a gazdálkodása során elért eredmény nem osztható fel, azt teljes mértékben az egyesület céljainak megvalósítására kell fordítani.
- VII.5. Az egyesület pénzügyi befektetési tevékenységet nem folytat.
- VII.6. Az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

### VIII.

#### Az egyesület működésével kapcsolatos nyilvánosság szabályai

- VIII.1. A főtitkár köteles gondoskodni arról, hogy az egyesületnél olyan nyilvántartást vezessenek, amelyből a közgyűlés és elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint ha lehetséges személye is megállapítható. Ennek alapján a közgyűlés és elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve, és sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni. A közgyűlés és az elnökség ülései nyilvánosak, de a napirendi pontok ismeretében adatvédelem és személyiségi jogok védelme érdekében a közgyűlés, illetve az elnökség dönthet zárt ülés elrendeléséről.
- VIII.2. A közgyűlés és elnökség döntéseit és támogatási pályázatait, továbbá az egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételenek módjait, beszámolóit az egyesület a saját honlapján és a székhelyén levő faliújságon teszi közzé. Az egyesület szintén az internetes honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az egyesület által nyújtott cél szerinti szolgáltatások bárki által megismerhetők.
- Az Egyesület honlapjának címe: [www.fuvosegylet.hu](http://www.fuvosegylet.hu)
- VIII.3. A közgyűlés és elnökség döntései, a közhasznúsági jelentés és a beszámolók megtekinthetők a főtitkárnál megtett előzetes bejelentés alapján, a bejelentés benyújtásától számított 5 napon belül.
- VIII.4. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. A Társaság elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan

keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

## IX.

### Az egyesület megszűnése

IX.1. Az egyesület megszűnik feloszlással, más egyesülettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával.

IX.2. Az egyesület megszűnése esetén - a hitelező kielégítése után - vagyonáról a közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos feladatok elvégzése a felszámoló feladata. Ha az egyesület feloszlással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

## X.

### Az egyesület felügyelete

X.1. Az egyesület működése felett törvényességi felügyeletet – ~~az egyesülési jogról szóló 1989. évi H. tv. 14. § (1) bekezdése alapján a Ptk. 3:34. § alapján – az ügyészség a nyilvántartó bíróság gyakorolja.~~

## XI.

### Záró rendelkezések

XI.1. Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról szóló ~~1989. évi H. törvény~~ **2011. évi CLXXV. törvény**, az egyesületek gazdálkodó tevékenységéről szóló ~~114/1992. (VII. 23.) Korm. rendelet~~ **350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet**, illetve a ~~Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény~~ **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** szabályai vonatkoznak.

XI.2. Az egyesület a társadalmi szervezetek nyilvántartásába való bejegyzéssel jön létre, jogállását a közhasznú szervezetek nyilvántartásába történő bejegyzéssel nyeri el.

Budapest, 2014. szeptember 8.

  
\_\_\_\_\_  
Elnök

**Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.**

Ellenjegyezte:

*Dr. Gaudi-Nagy Tamás*  
§ *ügyvéd* §  
*Európa jogi szakjogász*  
*Iroda: H-1095 Budapest, Gabona u. 10. II. em. 1.*  
*Tel.: (36-1) 216-3088, Tel/fax: (36-1) 216-2261*  
*E-mail: drgaudi@drgaudi.hu Http: www.drgaudi.hu*  
*Lamás 57117236-2-43 Kamarai azonosító: 14938*

Dr. Gaudi-Nagy Tamás  
ügyvéd

Budapest, 2014. szeptember 8.